

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 119/GDDT-VP

Cử Chi, ngày 28 tháng 1 năm 2021

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, tổng hợp tình hình công tác dân tộc thiểu số.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung.

Căn cứ Thông tư 02/2018/TT-UBND ngày 05/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định về chế độ báo cáo thống kê công tác dân tộc và Thông tư số 01/2019/TT-UBND ngày 31/5/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định về chế độ báo cáo công tác dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 3985/QĐ-UBND ngày 23/9/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 414/QĐ-TTg ngày 12/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số phát triển kinh tế xã hội và đảm bảo an ninh trật tự vùng đồng bào dân tộc thiểu số Việt Nam giai đoạn 2019 – 2025 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 3985);

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-BDT ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Ban Dân tộc Thành phố về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác dân tộc;

Nhằm đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo với Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện công tác dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện và báo cáo định kỳ các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác dân tộc thiểu số theo quy định cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện:

- Huy động học sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn vào lớp 1, lớp 6 đạt tỉ lệ 100%.
- Thực hiện công tác chống mù chữ - phổ cập giáo dục đối với các đồng bào dân tộc thiểu số; tạo điều kiện cho con em người dân tộc thiểu số học tập, lưu giữ ngôn ngữ (chữ viết, tiếng nói) của người dân tộc.
- Tạo điều kiện cho học sinh thuộc các dân tộc thiểu số học tập theo kịp chương trình giảng dạy các cấp học.
- Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, bảo hiểm y tế, không để trường hợp học sinh dân tộc thiểu số bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn; đảm bảo thực hiện các chế độ ưu tiên theo quy định.

- Tạo điều kiện bồi dưỡng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên là người dân tộc thiểu số.

- Thực hiện công tác pháp chế, thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong công tác dân tộc thiểu số.

2. Chế độ báo cáo:

Các đơn vị đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về các hoạt động trong công tác dân tộc thiểu số của nhà trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các hình thức và thời gian sau:

2.1. Về hình thức báo cáo:

- Báo cáo tháng 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11: Trước ngày 02 của tháng.
- Báo cáo quý I: Trước ngày 02 tháng 3 hàng năm.
- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 02 tháng 6 hàng năm
- Báo cáo 9 tháng: Trước ngày 02 tháng 9 hàng năm.
- Báo cáo năm: Trước ngày 02 tháng 11 hàng năm.

2.2. Mẫu báo cáo và báo cáo số liệu:

- Biểu 1: Mẫu báo cáo tình hình thực hiện công tác dân tộc năm 2021.*
- Biểu 2: Mẫu báo cáo số liệu công tác dân tộc tháng hoặc quý.*
- Biểu số 3: Mẫu báo cáo công tác tuyên truyền.*

3. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện (kèm Thông tư 02/2018/TT-UBND ngày 05/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc; Thông tư số 01/2019/TT-UBND ngày 31/5/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc) và gửi báo cáo giấy (có xác nhận của BGH) định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, gặp Cô: Trần Thị Minh Tâm (Phòng CNTT) (File gửi theo hộp thư điện tử: pgdcuchi@moet.edu.vn) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện và báo cáo đến Ban Dân tộc Thành phố.

*** Lưu ý:**

- Số liệu báo cáo được chốt theo số học sinh hiện có trong năm học hiện tại.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo yêu cầu của văn bản.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT. TTMTâm.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn